



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO TECNICO "LUIGI DI MAGGIO"

Corso Roma, 119 tel./fax 0882/456519 – C. F. 92067380714 – C. M. FGTF17000V
71013 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

P.E.O.: FGTF17000V@ISTRUZIONE.IT; P.E.C.: FGTF17000V@PEC.ISTRUZIONE.IT; SITO WEB: WWW.ITDIMAGGIO.EDU.IT

ISTITUTO TECNICO
"LUIGI DI MAGGIO"
S. GIOVANNI ROTONDO
Prot. 0000034 del 03/01/2023
IV (Uscita)

**AGLI ALUNNI
ALLE FAMIGLIE
AL PERSONALE SCOLASTICO
AL DSGA**

CIRCOLARE N. 134

OGGETTO: Attivazione Sportello di supporto psicologico

Si porta a conoscenza degli studenti e delle studentesse, delle famiglie e del personale docente e non docente che, a seguito della sottoscrizione di un Protocollo d'intesa tra MI e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, a partire **dal giorno 9 Gennaio 2023** è attivo uno sportello di ascolto e sostegno psicologico finalizzato a:

- fornire un supporto psicologico rivolto agli studenti e alle studentesse, alle famiglie e al personale scolastico attraverso colloqui per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico;
- aiutare ad affrontare lo stato di solitudine generato dall'isolamento sociale e dalla restrizione di spazi di incontro e socializzazione e migliorare il benessere psicologico;
- fornire ai docenti strumenti e strategie per gestire percorsi di educazione alla salute psicofisica.

Gli incontri saranno gestiti dalla **dott.ssa Elisa URBANO**, che presterà servizio di consulenza psicologica presso l'I.T.E.T. "L. Di Maggio" in modalità in presenza o, qualora fosse necessario, in modalità online su piattaforma Cisco Webex in orario antimeridiano e/o pomeridiano.

Gli interessati dovranno fare richiesta di consulenza psicologica inviando una mail all'indirizzo fgtf17000v@istruzione.it con **oggetto: Sportello psicologico - consulenza** e, contestualmente alla prima richiesta di incontro, dovranno sottoscrivere il Consenso informato e quella del Trattamento dati personali qui allegati inviandoli firmati e scansionati e allegando copia del documento di identità (in un unico file). Si fa presente che per i minori è necessario che la scheda del Consenso Informato e quella del Trattamento Dati Personali siano firmati da entrambi i genitori e che sia allegata la fotocopia della carta di identità di almeno uno dei genitori.

La dott.ssa Urbano risponderà alla mail indicando ora e data dell'incontro in presenza oppure il link nel caso in cui debba svolgersi in modalità online. Nel caso di impossibilità a partecipare all'incontro programmato, occorre disdire l'appuntamento almeno un giorno prima.

Si fa presente che è possibile attivare **interventi specifici rivolti ai gruppi classe** su richiesta dei Consigli di classe tramite il Coordinatore.

Si allegano i moduli da inviare o portare opportunamente firmati in sede di consulenza:

- *Consenso informato per la consulenza psicologica* (in caso di minori, il consenso minori va firmato obbligatoriamente da entrambi i genitori)
- *Consenso al trattamento dei dati* (in caso di minori, il consenso minori va firmato da entrambi i genitori)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Rocco D'AVOLIO

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Rocco D'Avolio".

CONSENSO INFORMATO CONSULENZA PSICOLOGICA ADULTI

Ai sensi dell'art. 24 del "Codice Deontologico degli Psicologi italiani"

Il/la sottoscritto/a
Nato/a il a.....
residente a
telefono Codice fiscale.....

rivolgendosi alla dott.ssa Elisa URBANO, iscritta all'Albo degli Psicologi della Regione Puglia, è informato/a sui seguenti punti:

- la prestazione che ci si appresta ad eseguire consiste in colloqui di supporto psicologico finalizzati al conseguimento di un migliore equilibrio psichico personale;
- ai sensi e nel rispetto del GDPR 2016/679 e del D.LGS. n. 196/2003, come modificato dal D.LGS. n. 101/2018, nonché delle Linee Guida del Ministero della Salute e delle indicazioni fornite dal CNOP, si informa che la prestazione verrà svolta in presenza o attraverso l'uso di tecnologie di comunicazione a distanza consentendo interventi di e-health di carattere psicologico;
- durante le consulenze non saranno presenti terzi non visibili nella stanza del paziente e del consulente;
- i colloqui non potranno essere registrati né in audio né in video;
- le prestazioni verranno rese in presenza o, qualora fosse necessario, attraverso la piattaforma Cisco Webex;
- la prestazione che verrà offerta dalla dott.ssa Elisa Urbano è una prestazione di consulenza psicologica finalizzata ad analizzare, insieme al/alla sottoscritto/a, la richiesta d'aiuto per poi concordare un percorso mirato a promuovere un processo strategico di risoluzione delle problematiche emerse;
- potranno essere usati strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione e le attività di sostegno in ambito psicologico;
- lo strumento principale di intervento sarà il colloquio clinico;
- la durata globale dell'intervento è definibile in n. di sedute che non potrà essere più di 3;
- la frequenza delle sedute è concordata in base al progetto di intervento psicologico e nel corso del suo svolgimento sarà possibile adeguarla ai cambiamenti personali e della relazione professionale;
- in qualsiasi momento si può interrompere l'intervento psicologico; va comunicata la volontà di interruzione, rendendosi eventualmente disponibile ad effettuare un ultimo incontro per la sintesi del lavoro svolto;
- al fine di facilitare e monitorare l'evoluzione del lavoro clinico nel tempo, verrà raccolto quanto prodotto nel corso del rapporto professionale in forma di cartella clinica, siano essi appunti di sedute, dati ed esiti di strumenti di valutazione. I dati verranno conservati, anche per motivi legali e deontologici, per un periodo di cinque anni dopo il termine del rapporto. La loro conservazione avviene, secondo quanto previsto dal GDPR in merito alla conservazione di dati sensibili, in modalità sicura e senza che terzi possano avervi accesso;
- la psicologa è vincolata al rispetto del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani; in particolare è strettamente tenuta al Segreto Professionale. La psicologa può derogare da questo obbligo solo in presenza di valido e dimostrabile consenso del destinatario o salvo ben specifiche disposizione di Legge in situazioni eccezionali.

Dichiara di aver compreso quanto spiegate/gli dalla professionista e quanto sopra riportato; con piena consapevolezza, decide di avvalersi delle prestazioni professionali che la dott.ssa Elisa Urbano proporrà per il proprio caso.

....., ___ / ___ / _____

In fede
(firma leggibile)

Con la presente Vi informiamo che, il Regolamento europeo 2016/679 (*General Data Protection Regulation*) e il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (*Testo unico in materia di protezione dei dati personali*) hanno introdotto una specifica disciplina in materia di tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei **dati personali e sensibili**. Secondo la suddetta normativa, il trattamento dei dati deve essere eseguito secondo i principi di correttezza, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

1. Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è l' I.T. "Luigi Di Maggio" nella persona del legale Rappresentante Dirigente Scolastico, prof. Rocco D'Avolio, e Responsabile è il DSGA, sig.ra Anna Rachele Bonfitto. Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo fgtf17000v@istruzione.it

2. Finalità del trattamento. La **base giuridica** del trattamento si fonda sul Suo **Consenso manifestamente espresso** per l'esecuzione delle prestazioni professionali sanitarie strettamente inerenti l'attività di Psicologo. I Suoi dati personali, i suoi dati sensibili (ivi compresi quelli sanitari), e quanto correlato agli interventi psicologici (per esempio, e con ciò senza limitare: esiti degli strumenti di valutazione psicologica, appunti personali dello professionista) possono essere oggetto di trattamento solo con il Suo consenso scritto, e per la finalità specifica per la quale sono raccolti.

In particolare, i suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) per gestire i rapporti funzionali volti all'espletamento delle prestazioni sanitarie e/o l'incarico professionale richiesto;
- b) per adempiere ai conseguenti e correlati obblighi di legge amministrativi, contabili, o fiscali;
- c) per eventuali contatti legati alla prestazione professionale (telefonici, via fax, via posta ordinaria, via e-mail, ecc.);
- d) per l'insegnamento a psicologi e studenti di corsi di laurea in psicologia, le interviste e supervisioni cliniche, **tutelando l'anonimato e non riconoscibilità della persona**;
- e) per eventuali presentazioni scientifiche o le pubblicazioni nelle riviste a carattere scientifico, previa ulteriore autorizzazione e tutelando l'anonimato e non riconoscibilità della persona.
- f) per gestire come dato aggregato statistiche di tipo scientifico, organizzative o contabili;
- g) per sottoporvi, in futuro, informazioni e/o inviarvi documentazione (per posta o per e-mail) relativamente all'attività professionale.

3. Modalità del trattamento. Il trattamento dei suoi dati sarà improntato ai **principi di correttezza, liceità e trasparenza** e potrà essere effettuato utilizzando supporti cartacei e/o informatici comunque idonei a garantirne la **sicurezza e la riservatezza**, con l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di smarrimento, sottrazione, accesso non autorizzato, uso illecito, modifiche indesiderate e diffusione, e con particolare tutela ex. Art.9 GDPR dei dati sensibili di natura sanitaria e/o relativi a minori.

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere. Il conferimento dei dati da parte sua è facoltativo, ma in caso di rifiuto non sarà strutturalmente possibile svolgere l'attività professionale richiesta e gli obblighi di legge da essa derivanti.

5. Comunicazione dei dati a terzi. I suoi dati saranno trattati dal/la scrivente in qualità di incaricato/o del trattamento strettamente autorizzato, in ogni caso attraverso l'adozione di misure tecnico-organizzative idonee a soddisfare il rispetto della normativa sulla privacy. I suoi dati personali saranno trattati limitatamente al perseguimento degli scopi di cui all'incarico professionale conferito e non saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione a terzi, fatta eccezione per:

- h) Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti;
- i) società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria.
- j) terzi fornitori di servizi, in particolar modo di supporto informatico e di telecomunicazione per la mera gestione tecnica dei dati nelle comunicazioni o trattamenti di dati legati alle prestazioni.
- k) a seguito di ispezioni o verifiche, organismi di vigilanza, autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

6. Periodo di conservazione dei dati. I dati saranno conservati in maniera sicura per il tempo necessario ad adempiere alle finalità suddette, e per non oltre cinque anni dalla cessazione del rapporto professionale (come da indicazione Codice Deontologico, art.17).

7. Profilazione e Diffusione dei dati. I suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

8. Diritto di accesso ai dati e altri diritti dell'interessato. Lei ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei suoi dati e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati personali trattati; i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; il periodo di conservazione dei dati personali previsto. Lei può di esercitare il diritto di rettifica, il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano. Ha il diritto di proporre reclamo innanzi alle autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it). Lei ha il diritto di revocare il suo consenso in ogni momento senza pregiudizio della liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Ove applicabili, lei ha il diritto all'oblio, il diritto alla limitazione di trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano.

9. Modalità di esercizio dei diritti. I suddetti diritti possono essere esercitati in qualsiasi momento inviando comunicazione scritta al Referente Responsabile del trattamento dei dati, con domicilio a San Giovanni Rotondo, corso Roma, 119, email fgtf17000v@istruzione.it

10. Altre specificazioni ai sensi del GDPR: Il titolare del trattamento non effettua in alcun modo la vendita o l'affitto di dati personali. Non è presente un processo decisionale automatizzato. I dati non sono utilizzati in nessun processo monitoraggio su larga scala. I dati non vengono conferiti a paesi fuori dall'Unione Europea e/o fornitori di servizi non armonizzati ai sensi del GDPR.

Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (ex art. 23 D.Lgs. 196/2003)

Il/la sottoscritto/a, presa integrale visione della presente informativa e del Consenso Informato, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali e sanitari per le finalità riportate al punto 2 dell'informativa sul Trattamento dei Dati.

....., ___/___/_____

In fede
(firma leggibile)

CONSENSO INFORMATO CONSULENZA PSICOLOGICA MINORI

Ai sensi dell'art. 24 del "Codice Deontologico degli Psicologi italiani"

I sottoscritti, sig. _____ nato a _____ il ____/____/_____,
identificato mediante documento _____ n° _____ rilasciato da _____ il _____
e sig.ra _____ nata a _____ il ____/____/_____, identificato
mediante documento _____ n° _____ rilasciato da _____ il _____ esercenti la
responsabilità genitoriale sul/ sulla minore _____,
oppure
in quanto tutori del/della minore _____ in ragione di (indicare provvedimento giuridico, autorità emanante,
data di emissione e numero) _____ sono
stati informati dalla dott.ssa Elisa Urbano, Psicologa iscritta all'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, sui seguenti punti:

- la prestazione che ci si appresta ad eseguire consiste in colloqui di supporto psicologico finalizzati al conseguimento di un migliore equilibrio psichico personale;
- ai sensi e nel rispetto del GDPR 2016/679 e del D.LGS. n. 196/2003, come modificato dal D.LGS. n. 101/2018, nonché delle Linee Guida del Ministero della Salute e delle indicazioni fornite dal CNOP, si informa che la prestazione verrà svolta in presenza o, qualora fosse necessario, attraverso l'uso di tecnologie di comunicazione a distanza consentendo interventi di e-health di carattere psicologico;
- durante le consulenze non saranno presenti terzi non visibili nella stanza del paziente e del terapeuta;
- i colloqui non potranno essere registrati né in audio né in video;
- le prestazioni verranno rese in presenza o, qualora fosse necessario, attraverso la piattaforma Cisco Webex;
- la prestazione che verrà offerta dalla dott.ssa Elisa Urbano è una consulenza psicologica finalizzata ad analizzare, insieme al/alla sottoscritto/a, la richiesta d'aiuto per poi concordare un percorso mirato a promuovere un processo strategico di risoluzione delle problematiche emerse;
- potranno essere usati strumenti conoscitivi e di intervento per la prevenzione, le attività di abilitazione-riabilitazione e di sostegno in ambito psicologico;
- lo strumento principale di intervento sarà il colloquio clinico;
- la durata globale dell'intervento è definibile in n. di sedute che non potrà essere più di 3;
- la frequenza delle sedute è concordata in base al progetto di intervento psicologico e nel corso del suo svolgimento sarà possibile adeguarla ai cambiamenti personali e della relazione professionale;
- in qualsiasi momento si può interrompere l'intervento psicologico; va comunicata la volontà di interruzione, rendendosi eventualmente disponibile ad effettuare un ultimo incontro per la sintesi del lavoro svolto;
- al fine di facilitare e monitorare l'evoluzione del lavoro clinico nel tempo, verrà raccolto quanto prodotto nel corso del rapporto professionale in forma di cartella clinica, siano essi appunti di sedute, dati ed esiti di strumenti di valutazione. I dati verranno conservati, anche per motivi legali e deontologici, per un periodo di cinque anni dopo il termine del rapporto. La loro conservazione avviene, secondo quanto previsto dal GDPR in merito alla conservazione di dati sensibili, in modalità sicura e senza che terzi possano avervi accesso;
- la psicologa è vincolata al rispetto del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani; in particolare è strettamente tenuta al **Segreto Professionale**. La psicologa può derogare da questo obbligo solo in presenza di valido e dimostrabile consenso del destinatario, o salvo ben specifiche disposizione di Legge in situazioni eccezionali.

Noi sottoscritti, in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale/tutoriale del sunnominato minore, avendo letto, compreso e accettato quanto sopra, acconsentiamo che nostro/a figlio/a effettui le attività laboratoriali individuali e di gruppo e/o il percorso di consulenza psicologica che la dott.ssa Elisa Urbano riterrà necessario nel suo caso, ovvero incontri individuali e/o congiunti ad uno o ad entrambi i genitori, impegnandoci a collaborare al meglio delle nostre possibilità

....., ____/____/_____

Firma del padre

In fede

Firma della madre

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa per il cliente ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003

Con la presente Vi informiamo che, il Regolamento europeo 2016/679 (*General Data Protection Regulation*) e il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (*Testo unico in materia di protezione dei dati personali*) hanno introdotto una specifica disciplina in materia di tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei **dati personali e sensibili**. Secondo la suddetta normativa, il trattamento dei dati deve essere eseguito secondo i principi di correttezza, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

1. Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è l' I.T. "Luigi Di Maggio" nella persona del legale Rappresentante Dirigente Scolastico, prof. Rocco D'Avolio, e Responsabile è il DSGA, sig.ra Anna Rachele Bonfitto. Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo fgtf17000v@istruzione.it

- 2. Finalità del trattamento.** La base giuridica del trattamento si fonda sul Suo **Consenso manifestamente espresso** per l'esecuzione delle prestazioni professionali sanitarie strettamente inerenti l'attività di Psicologo. I Suoi dati personali, i suoi dati sensibili (ivi compresi quelli sanitari), e quanto correlato agli interventi psicologici (per esempio, e con ciò senza limitare: esiti degli strumenti di valutazione psicologica, appunti personali dello professionista) possono essere oggetto di trattamento solo con il Suo consenso scritto, e per la finalità specifica per la quale sono raccolti.

In particolare, i suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) per gestire i rapporti funzionali volti all'espletamento delle prestazioni sanitarie e/o l'incarico professionale richiesto;
 - b) per adempiere ai conseguenti e correlati obblighi di legge amministrativi, contabili, o fiscali;
 - c) per eventuali contatti legati alla prestazione professionale (telefonici, via fax, via posta ordinaria, via e-mail, ecc.);
 - d) per l'insegnamento a psicologi e studenti di corsi di laurea in psicologia, le interviste e supervisioni cliniche, **tutelando l'anonimato e non riconoscibilità della persona;**
 - e) per eventuali presentazioni scientifiche o le pubblicazioni nelle riviste a carattere scientifico, previa ulteriore autorizzazione e tutelando l'anonimato e non riconoscibilità della persona.
 - f) per gestire come dato aggregato statistiche di tipo scientifico, organizzative o contabili;
 - g) per sottoporvi, in futuro, informazioni e/o inviarvi documentazione (per posta o per e-mail) relativamente all'attività professionale.
- 3. Modalità del trattamento.** Il trattamento dei suoi dati sarà improntato ai **principi di correttezza, liceità e trasparenza** e potrà essere effettuato utilizzando supporti cartacei e/o informatici comunque idonei a garantirne la **sicurezza e la riservatezza**, con l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di smarrimento, sottrazione, accesso non autorizzato, uso illecito, modifiche indesiderate e diffusione, e con particolare tutela ex. Art.9 GDPR dei dati sensibili di natura sanitaria e/o relativi a minori.
- 4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere.** Il conferimento dei dati da parte sua è facoltativo, ma in caso di rifiuto non sarà strutturalmente possibile svolgere l'attività professionale richiesta e gli obblighi di legge da essa derivanti.
- 5. Comunicazione dei dati a terzi.** I suoi dati saranno trattati dal/la scrivente in qualità di incaricato/o del trattamento strettamente autorizzato, in ogni caso attraverso l'adozione di misure tecnico-organizzative idonee a soddisfare il rispetto della normativa sulla privacy. I suoi dati personali saranno trattati limitatamente al perseguimento degli scopi di cui all'incarico professionale conferito e non saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione a terzi, fatta eccezione per:
- a) Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti;
 - b) società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria.
 - c) terzi fornitori di servizi, in particolar modo di supporto informatico e di telecomunicazione per la mera gestione tecnica dei dati nelle comunicazioni o trattamenti di dati legati alle prestazioni.
 - d) a seguito di ispezioni o verifiche, organismi di vigilanza, autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.
- 6. Periodo di conservazione dei dati.** I dati saranno conservati in maniera sicura per il tempo necessario ad adempiere alle finalità suddette, e per non oltre cinque anni dalla cessazione del rapporto professionale (come da indicazione Codice Deontologico, art.17).
- 7. Profilazione e Diffusione dei dati.** I suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.
- 8. Diritto di accesso ai dati e altri diritti dell'interessato.** Lei ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei suoi dati e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati personali trattati; i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; il periodo di conservazione dei dati personali previsto. Lei può di esercitare il diritto di rettifica, il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano. Ha il diritto di proporre reclamo innanzi alle autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it). Lei ha il diritto di revocare il suo consenso in ogni momento senza pregiudizio della liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Ove applicabili, lei ha il diritto all'oblio, il diritto alla limitazione di trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano.
- 9. Modalità di esercizio dei diritti.** I suddetti diritti possono essere esercitati in qualsiasi momento inviando comunicazione scritta al Referente Responsabile del trattamento dei dati, con domicilio a San Giovanni Rotondo, corso Roma, 119, email fgtf17000v@istruzione.it
- 10. Altre specificazioni ai sensi del GDPR:** Il titolare del trattamento non effettua in alcun modo la vendita o l'affitto di dati personali. Non è presente un processo decisionale automatizzato. I dati non sono utilizzati in nessun processo monitoraggio su larga scala. I dati non vengono conferiti a paesi fuori dall'Unione Europea e/o fornitori di servizi non armonizzati ai sensi del GDPR.

Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (ex art. 23 D.Lgs. 196/2003)

I sottoscritti, presa integrale visione della presente informativa e del Consenso Informato, esprimono il proprio consenso al trattamento dei dati personali e sanitari per le finalità riportate al punto 2 dell'informativa sul Trattamento dei Dati.

....., ____/____/____

In fede

Firma della madre

Firma del padre