



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO TECNICO "LUIGI DI MAGGIO"

Corso Roma, 119 tel./fax 0882/456519 – C. F. 92067380714 – C. M. FGTF17000V

71013 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

P.E.O.: FGTF17000V@ISTRUZIONE.IT; P.E.C.: FGTF17000V@PEC.ISTRUZIONE.IT; SITO WEB: WWW.ITDIMAGGIO.EDU.IT

ISTITUTO TECNICO
"LUIGI DI MAGGIO"
S. GIOVANNI ROTONDO
Prot. 0007533 del 05/07/2023
VII (Uscita)

All' AA Rosati Concetta
Albo pretorio
Sito web sezione PNRR
Amministrazione trasparente
Atti contabili-fascicolo progetto

OGGETTO: Affidamento incarico supporto amministrativo: Progetto "Didattica innovativa". Azione 1 Next Generation Classroom

Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"

- Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.
- CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-25066
- CUP: B24D22004010006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso di selezione prot. n. 6303 del 25.05.2023 rivolto al personale interno dell'istituto per il reperimento di una figura del Personale A.T.A. di supporto alla realizzazione del Progetto, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 25.05.2023;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 7290 del 26.06.2023 di valutazione istanze pervenute, che riporta altresì la graduatoria provvisoria dei candidati idonei;

VISTA la pubblicazione della graduatoria provvisoria effettuata in data 26.06.2023;

ATTESO che nessun reclamo è stato presentato;

VISTA la determina di affidamento incarico figura supporto amministrativo all'AA Rosati Concetta, prot. n. 7532 del 05/07/2023;

VISTI il CCNL Comparto Scuola del 19/04/2018;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006 Tabelle 5 e 6;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 6303 del 25.05.2023, l'Istituto necessita di acquisire una figura professionale del personale ATA in ordine alle attività di supporto amministrativo tecnico ed ausiliario nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile l'AA Rosati Concetta risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

▪ l'Istituto ha adottato per l'AA Rosati Concetta il decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. **7532 del 05/07/2023**;

▪ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come dichiarato con comunicazione acquisita al prot. n. **7485 del 05/07/2023**.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'AA Rosati Concetta l'incarico di supporto tecnico amministrativo, avente ad oggetto **Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione Europea – Next GenerationEU**, nell'ambito del progetto in oggetto, secondo le modalità di seguito elencate e già esplicitate nell'avviso di selezione prot.n. 6303 del 25.05.2023.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di quanto di seguito indicato, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

La figura per il supporto amministrativo avrà il compito di:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico decorre dalla data dell'incarico e fino al completamento dei compiti previsti nel presente conferimento;

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato onnicomprensivo pari ad € **577,20** (euro cinquecentosettantasette/20), per n. 30 ore prestate al costo orario lordo stato onnicomprensivo di € **19,24** (euro diciannove/24).

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché al sito web www.itdimaggio.edu.it sezione PNRR.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Rocco D'AVOLIO