



Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO TECNICO "LUIGI DI MAGGIO"

Corso Roma, 119 tel./fax 0882/456519 – C. F. 92067380714 – C. M. FGTF17000V

71013 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

E-MAIL: FGTF17000V@ISTRUZIONE.IT; FGTF17000V@PEC.ISTRUZIONE.IT; SITO WEB: WWW.ISDIMAGGIO.IT

REGOLAMENTO

CONVOCAZIONI E RIUNIONI

ORGANI COLLEGIALI

A DISTANZA



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO TECNICO "LUIGI DI MAGGIO"

Corso Roma, 119 tel./fax 0882/456519 – C. F. 92067380714 – C. M. FGTF17000V

71013 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

E-MAIL: FGTF17000V@ISTRUZIONE.IT; FGTF17000V@PEC.ISTRUZIONE.IT; SITO WEB: WWW.ISDIMAGGIO.IT

Premessa normativa

Tale Regolamento nasce dall'esigenza di inserire in un quadro normativo coerente tutta l'attività a distanza che la scuola è chiamata a svolgere, a partire dalla sospensione dell'attività didattica, stabilita dal DPCM 8 marzo 2020 in quanto l'Istituzione scolastica ha necessità, nella sua attività ordinaria, di assumere deliberazioni attraverso gli OO.CC.

La diversa organizzazione della gestione delle riunioni degli OO.CC. può essere iscritta nell'ambito dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche di cui al DPR. 275/99 e ss.. mm.. ii.. e spetta, inoltre, al Dirigente Scolastico il compito di individuare tutte le strategie per ottimizzare e rendere efficace ed efficiente il servizio, come sancito dall' art 25 del D.lgs. 165/01. Dunque la validità delle deliberazioni degli OO.CC., in tale contesto di misure eccezionali, è assicurata dall' art. 73, comma 2, del D.L. n. 18 dell' 11 marzo 2020 e dall'art. 1 del DPCM 8 marzo 2020, dal Codice dell'Amministrazione digitale D.lgs. 82/05 e regolamentata dal documento in oggetto che è parte integrante del Regolamento d' Istituto.

Indice

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7 - Verbale di seduta

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali



Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO TECNICO "LUIGI DI MAGGIO"

Corso Roma, 119 tel./fax 0882/456519 – C. F. 92067380714 – C. M. FGTF17000V

71013 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

E-MAIL: FGTF17000V@ISTRUZIONE.IT; FGTF17000V@PEC.ISTRUZIONE.IT; SITO WEB: WWW.ISDIMAGGIO.IT

Art. 1- Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Tecnico "L. Di Maggio" di San Giovanni Rotondo e ha validità per il presente periodo – stante l'emergenza COVID - 19 e il conseguente divieto di attività "in presenza" – e in eventuali altri periodi nei quali per decisione normativa (ministeriale, legislativa, ecc.) o per un pericolo imminente, relativo all'incolumità e alla salute pubblica, non sia consentito il normale svolgimento delle riunioni.

Art. 2 – Definizione

1. Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede dell'incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool e/o piattaforme web, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione;
 - e) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, piattaforme informatiche di condivisione in uso presso l'Istituzione Scolastica in ambiente informatico chiuso e quindi protetto da privacy.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO TECNICO "LUIGI DI MAGGIO"

Corso Roma, 119 tel./fax 0882/456519 – C. F. 92067380714 – C. M. FGTF17000V

71013 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

E-MAIL: FGTF17000V@ISTRUZIONE.IT; FGTF17000V@PEC.ISTRUZIONE.IT; SITO WEB: WWW.ISDIMAGGIO.IT

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.. CC.. per deliberare sulle materie di propria competenza, anche qualora le riunioni non siano previste nel Piano Annuale delle attività o siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso).
2. Sono altresì escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle riunioni degli OO.. CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, tramite posta elettronica o qualunque sistema digitale di comunicazione, salvo diversamente disposto (convocazioni straordinarie *ad horas*).
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la modalità a distanza (videoconferenza, piattaforma informatica nella quale i membri siano stati preventivamente autenticati con relativo account personale che garantisca l'uso esclusivo e protetto).
3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità della riunione telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per la riunione ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o. d. g.;
 - b) partecipazione della metà più uno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). La delibera della riunione deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO TECNICO "LUIGI DI MAGGIO"

Corso Roma, 119 tel./fax 0882/456519 – C. F. 92067380714 – C. M. FGTF17000V

71013 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

E-MAIL: FGTF17000V@ISTRUZIONE.IT; FGTF17000V@PEC.ISTRUZIONE.IT; SITO WEB: WWW.ISDIMAGGIO.IT

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario, nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento, che non sostituisce ed emenda quello in vigore che disciplina e regola le modalità di convocazione in via ordinaria degli organi collegiali, entra in vigore a decorrere dalla pubblicazione sul sito della scuola. Esso è pubblicato sulla home page del sito web dell'Istituto - sezione Regolamenti - e tale pubblicazione avrà valore di legale conoscenza .

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/05/2020 con delibera n. 22