



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SECONDARIO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI DI MAGGIO"

Corso Roma, 119 tel./fax 0882/456519 – C. F. 92047350712 – C. M. FGIS036003

71013 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

E-MAIL: FGIS036003@ISTRUZIONE.IT; FGIS036003@PEC.ISTRUZIONE.IT; SITO WEB: WWW.ISDIMAGGIO.IT

Anno scolastico 2018/2019

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Premessa	2
Riferimenti normativi	2
Art. 1 Definizione delle iniziative	3
Art. 2 Commissione Viaggi e Visite di Istruzione	4
Art. 3 Condizioni per lo svolgimento dei viaggi di istruzione e visite guidate	4
Art. 4 Durata e periodo di effettuazione	5
Art. 5 Docenti accompagnatori	6
Art. 6 Competenze Gestione amministrativa e fasi procedurali	10
Art. 7 Costi	11
Art. 8 Trattamento speciale per stage linguistici e scambi culturali e progetti all'estero	12
Art. 9 Comportamenti dello studente	12
Art. 10 Obblighi delle famiglie	14
Art. 11 Copertura assicurativa	14
Legenda delle abbreviazioni	14



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SECONDARIO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI DI MAGGIO"

Premessa

La scuola riconosce una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative, ai viaggi d'integrazione culturale in località italiane ed estere; alle visite guidate/uscite didattiche durante le ore curricolari o di una giornata presso mostre, monumenti, musei, gallerie, fiere, località di interesse storico artistico e parchi naturali; ai viaggi connessi ad attività sportive; agli scambi culturali all'estero e /o soggiorni- studio; alle adesioni ad iniziative promosse dal M. I. U. R. o da altri enti istituzionali.

I viaggi di istruzione sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti.

Tutte le attività sopraindicate esigono una preventiva fase progettuale fin dall'inizio dell'anno scolastico; è, dunque, assolutamente necessario che la visita guidata o il viaggio nasca dalla programmazione condivisa del Consiglio di classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti. La loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione attiva dei docenti, con il coinvolgimento delle altre componenti in sede di proposta.

Riferimenti normativi organizzazione del viaggio:

- C.M. 14 ottobre 1992 n.° 291, testo unico sui viaggi di istruzione
- C.M. 2 ottobre 1996 n.° 623, normativa base in tema di turismo scolastico
- C.M. del 17/03/1997 n.° 181, per i soggiorni studio individuali all'estero
- D. Lgs. del 17/03/1995 n.° 111, relativa ai pacchetti turistici
- D.P.R. 275/1999 – “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”
- D.P.C.M. del 23/07/1999 n.° 349, sul Fondo di garanzia per i clienti turistici
- Nota dirigenziale 11 aprile 2002 n.° 645, sui capitoli d'onere
- Nota dirigenziale 20 dicembre 2002 n.° 1902, sui capitoli d'onere
- Nota dirigenziale 19 maggio 2003, n.° 1665 infortuni degli alunni
- Regolamento CEE n.° 3820 del 20 dicembre 1985, disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada
- Nota prot. 674 del 3 febbraio 2016
- Nota prot. 2059 del 14 marzo 2016

Responsabilità:

- Art. 2043 C.C. Risarcimento per fatto illecito
- Art. 2047 C.C. Danno cagionato da incapace
- Art. 2048 C.C. Responsabilità di precettori e maestri
- Art. 61 legge 11 luglio 1980 n.° 312 Disciplina della responsabilità patrimoniale del personale direttivo, docente, educativo e non docente



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SECONDARIO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI DI MAGGIO"

Art. 1 Definizione delle iniziative

Tutte le tipologie sono contenute nella normativa di riferimento; nel Regolamento si conviene che esse vengano così sinteticamente indicate:

A. Viaggi di Istruzione e di integrazione culturale.

Si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano ed estero nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali; per i viaggi all'estero obiettivo è anche la conoscenza e/o approfondimento della realtà linguistica del paese. Sono compresi i viaggi per la partecipazione a manifestazioni e/o scambi culturali e concorsi. Tali iniziative possono comportare uno o più pernottamenti fuori sede.

B. Viaggi Progetto Erasmus + : Programmi LLP dell' Unione Europea.

Tali viaggi si prefiggono di promuovere la conoscenza e l'approfondimento della lingua e della cultura di civiltà straniere, la conoscenza di realtà scolastiche diverse e di facilitare il processo di integrazione culturale. Tali iniziative comportano più pernottamenti fuori sede.

C. Visite guidate o Uscite didattiche.

Si effettuano nell'arco di una giornata o frazioni di essa e si prefiggono gli obiettivi di cui alla lettera A. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

D. Viaggi connessi con attività sportive.

Si tratta di iniziative finalizzate a garantire agli allievi esperienze diverse di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza di specialità sportive specialistiche sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche o verdi, i campi scuola. Possono comportare uno o più pernottamenti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SECONDARIO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI DI MAGGIO"

Art. 2 Commissione Visite guidate - Viaggi di Istruzione

Alla Commissione Visite guidate e Viaggi di Istruzione (composta dal Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. , il docente coordinatore dell'Ufficio tecnico e il docente referente per i viaggi d'istruzione) sono attribuite le seguenti competenze:

- informare i C. di C. e i docenti accompagnatori sulle norme e le procedure da seguire nella progettazione dei viaggi di istruzione e proporre l'individuazione delle mete possibili;
- coordinare le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite d'istruzione, raccordandosi con i Coordinatori dei C. di C.; formulare al Collegio docenti la proposta delle indicazioni generali per l'organizzazione dei Viaggi di istruzione (per quest' ultimo raccogliere le proposte ed elaborare il relativo piano nell'ambito della programmazione didattica annuale);
- supervisionare il programma di effettuazione dei viaggi redatto dai docenti accompagnatori sulla base della programmazione didattica delle classi interessate, valutandone la fattibilità dal punto di vista economico, organizzativo e logistico;
- effettuare lavoro di consulenza e supporto per la richiesta dei preventivi alle Agenzie di viaggio, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per la conseguente scelta dell'offerta più vantaggiosa;
- curare inoltre le fasi di implementazione del Piano ed elaborare i dati per la valutazione finale che dovrà avvenire:
 - con somministrazione di schede anonime ai partecipanti che dovranno esprimere il gradimento;
 - con relazione del/dei Responsabile/i, cui spettano gli adempimenti di cui all'art. 5 punto 5.

Il D. S. G. A. affianca necessariamente la commissione con compiti di coordinamento e di verifica della gestione amministrativa, nelle varie fasi procedurali, nel rispetto della normativa vigente e di concerto con il D. S., responsabile della gestione complessiva dell'Istituzione Scolastica e dell'emissione degli atti relativi.

Art. 3 Condizioni per lo svolgimento dei viaggi di istruzione e visite guidate

1. I viaggi di istruzione vanno progettati ed approvati dal C. di C. ad integrazione della normale programmazione didattico-culturale di inizio anno (P.A.C.) sulla base degli obiettivi didattici ed educativi ivi prefissati ed approvati dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto.
2. Le visite guidate non previste nella normale programmazione didattico-culturale di inizio anno (P.A.C.) e organizzate sulla base degli obiettivi didattici ed educativi ivi prefissati ed approvati dal Collegio Docenti hanno bisogno dell'assenso del C. di C. Tale assenso/dissenso, al fine di evitare la convocazione formale del C. di C., viene dato attraverso la firma apposta da ciascun docente in calce al modulo di richiesta viaggio compilato dal referente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SECONDARIO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI DI MAGGIO"

3. Il numero minimo di studenti necessario per attivare il viaggio di istruzione o visita guidata può essere inferiore ai 2/3 degli alunni frequentanti la classe, comunque non inferiore al 50%.
4. È preferibile la progettazione dei viaggi per aggregazione di classi al fine di contenere la spesa dei singoli partecipanti
5. Gli alunni che non partecipano svolgono attività didattica, anche tramite inserimento in altra classe: tale attività viene comunicata loro preventivamente. In caso di assenza sono tenuti a giustificare l'assenza.
6. Per ogni Viaggio di Istruzione dovrà essere predisposta, a cura del coordinatore, la formazione degli alunni sulla Sicurezza nell'ambito dei Viaggi di Istruzione – Regole e comportamenti da seguire – obbligatoriamente nella settimana che precede l'uscita.

Art. 4 Durata e periodo di effettuazione.

La durata dei viaggi di istruzione è così fissata.

1. I **viaggi di istruzione con pernottamento** riguardano tutte le classi, ad eccezione delle classi prime, e devono essere svolti nel periodo individuato dalla Dirigenza sentita la Commissione viaggi. In particolare:
 - a) classi prime (1 giorno) con mete nell'ambito regionale o regioni limitrofe;
 - b) classi seconde (1 e/o 3 giorni) con mete nell'ambito nazionale e con rientro preferibilmente in giornata prefestiva;
 - c) classi terze e quarte (1 e/o 4 gg.) con mete nell'ambito nazionale e con rientro preferibilmente in giornata prefestiva. Saranno consentite mete in ambito internazionale solo in casi particolari, per destinazioni particolarmente significative e per motivazioni didattiche opportunamente documentate e rilevanti per la programmazione disciplinare della classe o delle classi interessate;
 - d) per le classi quinte (fino a 6 giorni) con mete nell'ambito nazionale ed internazionale e con rientro preferibilmente in giornata prefestiva.

Il Consiglio di Istituto, sulla base di una documentata proposta che evidenzi l'opportunità didattica e la coerenza con gli obiettivi formativi, può concedere deroghe ai predetti limiti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO SECONDARIO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI DI MAGGIO"

2. Le **visite guidate o uscite didattiche** che si esauriscono **nella giornata**.

- a) Le visite guidate o uscite didattiche di un giorno o frazione di esso vengono lasciate alla libera determinazione dei Consigli di classe.
- b) Il programma del viaggio o della visita deve prevedere un equilibrato rapporto fra tempi di percorrenza e tempi di soggiorno, evitando di dedicare al percorso una parte eccessiva del periodo programmato.
- c) Specifiche e motivate iniziative in deroga a quanto previsto nei commi precedenti sono valutati dal DS ogni qualvolta si verificano.

Tutte le uscite si svolgeranno nel rispetto del Piano annuale delle attività evitando sovrapposizioni e si concluderanno entro un mese prima del termine delle lezioni, indicativamente nella prima settimana di maggio.

Non rientrano nella presente disposizione le uscite che sono effettuate all'interno dell'orario di funzionamento della scuola.

Art. 5 Docenti accompagnatori

Gli accompagnatori, nel numero previsto dal successivo comma, sono individuati dal D.S. fra i docenti appartenenti alla classe che effettua il viaggio o, comunque, fra i docenti che hanno diretta conoscenza della classe disponibili ad accompagnare. Il D. S. può aggregare ai docenti accompagnatori altro insegnante, anche di classi diverse da quelle interessate al viaggio d'istruzione. Per ogni gruppo di 15 studenti o frazione dovrà essere individuato un docente accompagnatore, tenendo presente che qualora il gruppo (anche inferiore ai 15 partecipanti) viaggi da solo, i docenti accompagnatori dovranno essere almeno due. In presenza di studenti diversamente abili, è necessario che la programmazione coinvolga, fin dagli inizi, gli insegnanti di sostegno che li accompagneranno (o anche, in specifici casi autorizzati dal D. S., i genitori e previo consenso della famiglia, l'Assistente educativo che segue l'alunno/a).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SECONDARIO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI DI MAGGIO"

1. I docenti accompagnatori vigilano sugli alunni, invitandoli al rispetto di quanto contenuto al successivo art. 6; curano il regolare svolgimento delle iniziative e del relativo programma anche attuando le necessarie modifiche dello stesso e, ove necessario, tengono rapporti telefonici con la famiglia dello studente. L'incarico di docente accompagnatore comporta l'obbligo di un'attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 e 2048 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11/07/1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.
2. Di norma deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, in modo da evitare che uno stesso docente partecipi a più viaggi di istruzione nel corso dell'anno.
3. Durante ogni viaggio è prevista la presenza di uno o più docenti con funzione di Responsabile cui è affidata la verifica dell'attuazione del programma previsto, nonché l'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Agenzia, il controllo degli effettivi partecipanti e la firma dei documenti di viaggio (voucher, carta d'imbarco ecc.). Il Responsabile comunica immediatamente all'Agenzia e al D. S. eventuali contestazioni circa il mezzo di trasporto, la sistemazione alberghiera, i pasti ecc. in modo da poter eventualmente rimediare subito ed in ogni caso di mettere in grado l'Istituto di avanzare il contenzioso con l'Agenzia. Entro 8 giorni dallo svolgimento del viaggio il Responsabile presenta al Dirigente Scolastico una relazione sull'attuazione del viaggio.
4. Gli accompagnatori, nella gestione delle attività, devono prevedere che il pullman, per disposizione di legge, deve rimanere fermo almeno 11 ore consecutive. Pertanto, essendo precluso l'uso del mezzo di trasporto, solitamente nelle ore serali e notturne (ore 22,00 – 06,00), le attività dovranno essere gestite in modo tale da evitare il suo utilizzo.
5. **Indicazioni per i docenti accompagnatori**
 - a) **A bordo del pullman**

Per prevenire episodi vandalici, all'inizio e alla fine del viaggio, controllare, insieme al conducente, le condizioni del mezzo: se si saranno verificati danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili braccioli cuffie poggiatesta, luci di cortesia,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO SECONDARIO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI DI MAGGIO"

plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile. Controllare che gli studenti tengano il seguente comportamento: riporre lo zaino nel bagagliaio, tenere in pullman solo un piccolo marsupio e farmaci salvavita. Restare sempre a sedere durante la marcia, con le cinture di sicurezza allacciate. In caso di viaggi naturalistici in oasi/parchi, cambiarsi le scarpe prima di salire in pullman. Controllare che gli studenti non tengano i seguenti comportamenti vietati: fumare, consumare cibi e bevande, disturbare conducente e passeggeri con cori rumorosi e irrispettosi, mettere i piedi sui sedili, gettare carta a terra (far sì che si utilizzino gli appositi cestini per i piccoli rifiuti).

b) Sistemazione alberghiera

All'arrivo in hotel, verificare se vi sono danni nelle camere insieme a uno studente e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all' arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile. Controllare che gli studenti evitino i seguenti comportamenti vietati: parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte, sporgersi da finestre o balconi, uscire dalla propria camera in abbigliamento da riposo notturno e/o discinto, uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti, uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un docente, fumare in camera o fare uso di sostanze stupefacenti o illegali, in qualsiasi momento del viaggio, possedere oggetti e sostanze stupefacenti o illegali, acquistare, usare o semplicemente possedere alcolici, anche a bassa gradazione. In qualsiasi momento del soggiorno i docenti potranno chiedere che gli studenti mostrino volontariamente il contenuto dei propri bagagli: l'uso o il ritrovamento di oggetti di natura offensiva (coltelli, armi, armi-giocattolo, fionde, ecc) e/o di sostanze stupefacenti o illegali comporta la segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza.

c) Ore notturne

Le ore notturne sono dedicate al riposo e per questo motivo la sera gli studenti non possono uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno: in qualsiasi momento i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato. Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà, per gli studenti un aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SECONDARIO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI DI MAGGIO"

d) Denaro/oggetti di valore

In luoghi affollati controllare che gli studenti indossino lo zaino davanti al corpo, non sulle spalle. In caso di furto/smarrimento di oggetti, il responsabile è il proprietario e i docenti sposteranno denuncia alle autorità competenti.

e) Pranzo libero e/o al sacco

Il pranzo non organizzato, cosiddetto "libero", deve essere consumato tutti insieme nel momento e luogo concordati con gli studenti. Nel caso in cui il luogo, al chiuso o all'aperto, non sia sufficiente a contenere tutti gli studenti, i docenti si divideranno per assicurare la sorveglianza ai diversi gruppi. Riguardo le bevande: è permesso acquistare/consumare solo acqua e bibite analcoliche: ogni abuso (acquistare, consumare o portare da casa bevande alcoliche, anche a bassa gradazione) sarà punito a norma del Regolamento di Istituto. Gli studenti devono informare i docenti per ogni spostamento dal gruppo di riferimento: attardarsi in luoghi senza avvertire o altre iniziative personali non autorizzate saranno sanzionate con provvedimenti disciplinari. Il comportamento durante i pasti deve essere rispettoso dei luoghi e delle persone che li frequentano.

f) Abbigliamento

Controllare che l'abbigliamento degli studenti sia decoroso e consono ai luoghi da visitare.

g) Telefono

Durante le visite ai musei e/o ai luoghi di interesse storico, artistico, paesaggistico ecc i cellulari devono essere **spenti**.

h) Privacy

Controllare che venga rispettato il divieto di foto/riprese previsto in luoghi d'arte o religiosi, non venga violata la privacy di persone o compagni consenzienti e non, tramite foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto, anche per semplici scherzi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO SECONDARIO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI DI MAGGIO"

Art. 6 Competenze Gestione amministrativa e fasi procedurali

1. La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione dei viaggi di istruzione e/o Visite guidate, costituisce, per la complessità delle fasi e delle competenze, un vero e proprio procedimento amministrativo.
2. Nei mesi di Ottobre/Novembre, in conformità con la programmazione didattica annuale, i singoli Consigli di classe individuano le mete, identificano gli obiettivi e i contenuti culturali delle stesse e inseriscono le attività individuate nella programmazione annuale della classe. Nei Consigli di fine Novembre/primi di Dicembre, in occasione dell'insediamento dei rappresentanti dei genitori e degli studenti, i quali potranno, in quella sede, formulare proposte, si delibererà sulle attività, sul periodo di realizzazione e sui docenti accompagnatori.
I docenti coordinatori di classe raccoglierà le adesioni di partecipazione degli alunni della propria classe, le autorizzazioni dei genitori e le ricevute dei versamenti eseguiti. La funzione strumentale al PTOF di "Supporto agli studenti" coordinerà le attività dei vari consigli di classe coinvolti e si occuperà dell'organizzazione per quanto riguarda gli aspetti didattici e culturali.
In mancanza della completezza dei dati sopra citati, la Commissione escluderà dalla partecipazione le classi interessate.
3. La procedura di cui al precedente punto 2 non va seguita per le **visite guidate o uscite didattiche** deliberate dai C. di C. ed inserite nel P. A. C. I preventivi per il trasporto saranno richiesti direttamente dall'Ufficio tecnico, su istanza dei docenti accompagnatori, che presentano regolare richiesta al D. S. per l'approvazione. I docenti accompagnatori, informati del costo del viaggio e dopo aver preso, in accordo con il D. S. o il docente referente per i Viaggi, eventuali contatti ed appuntamenti con guide, musei ecc., comunicano agli studenti i costi e l'organizzazione e acquisiscono il consenso scritto da parte delle famiglie.
4. La Commissione viaggi redige il piano viaggi documentandolo con i programmi di svolgimento delle iniziative e lo consegna al D. S. G. A. che dovrà coordinare e verificare l'istruttoria della procedura affidata al docente coordinatore dell'Ufficio tecnico (richiesta preventivi, aggiudicazione viaggi, contratti, pagamenti). Per quanto concerne la scelta dell'Agenzia di viaggio e/o Compagnia aerea, la Commissione deve



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SECONDARIO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI DI MAGGIO"

acquisire agli atti i prospetti di almeno tre ditte interpellate, in possesso dei requisiti di legge.

5. Alla scadenza delle offerte, si procede all'apertura delle buste con contestuale redazione del relativo verbale alla presenza del D.S., del DSGA, del docente referente dei Viaggi e del docente coordinatore dell'Ufficio tecnico.
6. La Commissione prende in esame le offerte, redige il prospetto comparativo e formula, con allegata relazione, la proposta di aggiudicazione motivandola adeguatamente. Consegna la documentazione al DSGA per il seguito dell'Istruttoria.

Art. 7 Costi

1. I C. di C., nel programmare viaggi e visite, valuteranno attentamente il rapporto costi-benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi a carico degli alunni.
2. Le famiglie saranno informate, prima dell'adesione, del costo massimo del viaggio di istruzione.
3. Contestualmente all'atto dell'adesione al viaggio di istruzione, che consiste nella sottoscrizione da parte di un familiare della comunicazione organizzativa predisposta dalla scuola, è richiesto il versamento di una somma pari al 50% della quota di partecipazione determinata approssimativamente.
4. Si ricorda ai docenti che non possono essere raccolti soldi dagli alunni. Agli stessi (e/o ai rappresentanti dei genitori) si devono comunicare le modalità attraverso le quali effettuare il versamento.
5. Le gratuità, concesse dall'Agenzia e/o della Compagnia Aerea per i viaggi d'Istruzione, saranno utilizzate per coprire, i costi derivanti dall'accompagnamento dei docenti.
6. Il Consiglio d'Istituto può deliberare di concedere un contributo fino ad un massimo del 50% della quota di partecipazione, per uno o due studenti, per ogni viaggio di istruzione, che abbiano fatto una richiesta scritta, motivata e documentata.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO SECONDARIO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI DI MAGGIO"

Art. 8 Trattamento speciale per manifestazioni, scambi culturali (Progetto Erasmus +) e progetti all'estero

Vista la particolare valenza formativa e didattica delle manifestazioni, degli scambi culturali e dei progetti all'estero, ad essi non si applicano le limitazioni previste per i viaggi di istruzione nel presente regolamento pur restando valido l'iter procedurale previsto per i viaggi di istruzione stessi. Pertanto:

- per l'attivazione non esistono limiti numerici di alunni partecipanti e viene lasciata alla discrezionalità del D. S. la decisione sulla opportunità dell'iniziativa;
- non esistono periodi di esclusione potendo essi essere attivati anche durante le pause didattiche, estive, natalizie, ecc...;
- non si ritiene opportuno fissare limiti ai costi della iniziativa;
- non vengono prefissati i giorni di durata;
- non vengono prefissati rapporti fra alunni partecipanti e docenti accompagnatori.

Resta ferma la validità delle altre norme previste nel presente regolamento.

Art. 9 Comportamenti dello studente

Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto:

- a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo - formative dell'istituzione scolastica;
- ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto, al fine di garantire l'altrui e propria incolumità.

Ad insindacabile giudizio del Consiglio di classe, visto e valutato il comportamento degli alunni, alcuni possono essere esclusi dalle iniziative, previa debita motivazione.

E' fatto obbligo:

- sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO SECONDARIO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI DI MAGGIO"

- in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. È vietato sporgersi da balconi e finestre, uscire dalla propria camera in abbigliamento da riposo notturno e/o discinto, uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti, fumare in camera o fare uso di sostanze stupefacenti o illegali, acquistare, usare o semplicemente possedere alcolici, anche a bassa gradazione. In qualsiasi momento del soggiorno i docenti potranno chiedere che gli studenti mostrino volontariamente il contenuto dei propri bagagli: l'uso o il ritrovamento di oggetti di natura offensiva (coltelli, armi, armi – giocattolo, fionde ecc.) e/o di sostanze stupefacenti o illegali comporta la segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati allo studente responsabile o agli studenti assegnatari della camera;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- durante la visita ai luoghi o alla città rimanere sempre uniti al gruppo e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- in caso di atti vandalici, risarcire il danno economico causato. Qualora non dovesse essere individuato il responsabile, il risarcimento del danno sarà a carico dell'intero gruppo. Sono fatti salvi gli eventi dannosi derivanti da caso fortuito e/o forza maggiore.

Ad ogni buon fine si precisa che la responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità dell'eventuale mancanza commessa. Nei casi di gravi violazioni, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili, il cui rientro sarà gestito in prima persona dalle rispettive famiglie.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO SECONDARIO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI DI MAGGIO"

Art. 10 Obblighi delle famiglie

È fatto obbligo alle famiglie degli alunni:

- rilasciare dichiarazioni scritte, in busta chiusa e riservata, riguardo specifiche situazioni inerenti lo stato di salute dello studente (in particolare allergie/asma/intolleranze/attacchi di panico e/o altri problemi fisici e psichici rilevanti) e di inserire, nel bagaglio, il kit di farmaci necessari per un primo intervento. In caso di omessa dichiarazione e/o in assenza del kit di farmaci che abitualmente vengono somministrati per far fronte alla patologia, la famiglia è responsabile di aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc.
- La famiglia è altresì responsabile qualora lo studente, invitato dal docente a mostrare il contenuto del proprio bagaglio, venga trovato in possesso di bevande alcoliche, anche a bassa gradazione, portate da casa.

Art. 11 Copertura assicurativa

Gli studenti partecipanti alle Visite Guidate e/o ai Viaggi d'Istruzione sono coperti dalla polizza relativa alla Responsabilità Civile, Infortuni/Assistenza e Tutela giudiziaria sottoscritte dall'Istituto con una compagnia assicuratrice.

Il personale scolastico deve essere coperto da polizza relativa alla Responsabilità Civile, Infortuni/Assistenza e Tutela giudiziaria sottoscritta privatamente o aderenti a proprie spese a quella sottoscritta dall'Istituto con compagnia assicuratrice.

Legenda delle abbreviazioni

C. di C. : Consiglio di Classe

C. I. : Consiglio di Istituto

D. S. : Dirigente Scolastico

D. S. G. A. : Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

P. A. C. : Piano Annuale di Classe

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 29 Ottobre 2018 con delibera n. 24 e sostituisce la Parte III – Regolamento per uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'integrazione culturale del Regolamento d'Istituto.