



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO TECNICO "LUIGI DI MAGGIO"

Corso Roma, 119 tel./fax 0882/456519 – C. F. 92067380714

71013 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

E-MAIL: FGTF17000V@ISTRUZIONE.IT; FGTF17000V@PEC.ISTRUZIONE.IT; SITO WEB: WWW.ISDIMAGGIO.IT

1

REGOLAMENTO PER ACCOGLIERE E VIGILARE GLI STUDENTI IN SICUREZZA

RIFERIMENTI NORMATIVI

- art. 5 del D. Lgs. 165/01;
- D. Lgs. 81/08;
- CCNL 2006/2009 comparto scuola;
- artt. 2047 - 2048 Codice civile (integrità fisica del minore);
- artt. 2047 - 2048 c.c. (Obbligo di vigilanza sugli alunni minori);
- artt. 2043 e 2051 c.c. (Omissione rispetto agli obblighi organizzativi di controllo e di custodia sia di soggetti privi di capacità di intendere e di volere, sia di soggetti capaci);
- D.P.R. N.249/98 Statuto dello studentesse e degli studenti;
- D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 – (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 : Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria);
- Regolamento d'Istituto.

PREMESSA

Le presenti istruzioni operative definiscono le modalità da adottare per l'accoglienza dell'utenza e la vigilanza degli studenti per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'Istituzione scolastica (edificio e relative pertinenze esterne). Essa ha lo scopo principale di garantire uno standard che consenta agli allievi la piena tutela della salute e della sicurezza.

VIGILANZA DURANTE L'INTERA ATTIVITA' DIDATTICA

Tutto il personale, secondo le modalità che seguono, è responsabile della vigilanza degli studenti che va espletata senza soluzione di continuità, con particolare attenzione ai momenti dell'ingresso, cambi orari ed uscita.

- **Compiti dei collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare sorveglianza per tutta la durata del loro servizio presidiando costantemente la propria area/piano di servizio, per favorire nelle classi l'alternanza dei docenti, per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per intervenire tempestivamente in caso di eventuali necessità (esigenze urgenti di docenti e studenti). A tal fine i collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi del piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata improcrastinabile degli Uffici della scuola o per esigenze impellenti, avendo comunque cura di avvisare i docenti del proprio settore e il DSGA.

Deve essere esercitata una stretta sorveglianza, soprattutto durante il periodo quando, per qualsiasi motivo, gli studenti si trovano nei corridoi, di riprendere comportamenti scorretti o rischiosi degli studenti, avvisando immediatamente i Docenti.

- **Compiti dei docenti**

L'insegnante ha l'obbligo di vigilare e di tutelare gli studenti che gli sono affidati (gruppo classe, piccolo gruppo, classe allargata con studenti di altre classi ecc.), per tutta la durata del servizio. Può consentire agli allievi di uscire durante le ore di lezione per recarsi ai servizi igienici e/o ai distributori automatici. È opportuno consentire l'uscita **a non più di uno studente alla volta**. E' bene evitare che gli studenti si allontanino dall'aula durante la lezione, nello specifico **è fatto divieto di procedere all'allontanamento di allievi dall'aula per motivi disciplinari.**

Nel caso in cui per la vigilanza dell'allievo si ritenga di dover ricorrere all'ausilio del collaboratore scolastico, il docente dovrà assicurarsi della sua presenza nell'area/piano di competenza, richiamarne l'attenzione e riceverne la disponibilità.

E' fatto divieto ai docenti di assentarsi arbitrariamente dall'aula e lasciare incustodita la classe durante l'ora di lezione. In caso di necessità il docente ha l'obbligo, prima di allontanarsi dall'aula, di incaricare, per un tempo limitato e strettamente necessario, un collaboratore scolastico, l'assistente tecnico nel caso di ore nel laboratorio o altro docente in servizio nell'area/piano dell'edificio in cui si trova la classe, di vigilare momentaneamente sugli studenti. Il docente assicura la vigilanza del proprio gruppo classe in occasione di eventuali spostamenti per raggiungere altri locali come: palestra, laboratori.

1. La classe, durante il normale orario di lezione, è sempre affidata al docente, anche quando sono previsti progetti, attività, seminari, incontri con esperti. Il docente in servizio durante queste **attività non lascia la classe all'esperto** (personale estraneo alla scuola e, quindi, privo del dovere della vigilanza), ma è presente per tutta la sua ora di servizio e collabora alla buona riuscita delle attività.
2. I docenti che svolgono incarichi di coordinamento e/o organizzativi, non possono sottrarre tempo al loro normale servizio d'insegnamento per svolgere tali attività. Per questi impegni sono previsti compensi aggiuntivi, quindi non si devono verificare sovrapposizioni se non per eccezionali motivi.

Il personale ausiliario non chiamerà i docenti, mentre sono in classe, nel caso di telefonate a loro destinate (solo urgenze). Per i contatti telefonici ricevuti sarà compilato un appunto, con il nome della persona che ha chiamato, il motivo e il recapito telefonico, in modo che il docente, finito il proprio orario di servizio, possa ricontattare chi lo aveva cercato.

I docenti devono preoccuparsi per tempo di lasciare al personale addetto il materiale da fotocopiare, in quanto detto personale deve svolgere parecchi incarichi e quello delle fotocopie non è il più urgente. In ogni caso, siccome l'attività di fotocopie distoglie il personale ausiliario dalla sorveglianza **non si possono effettuare fotocopie, tutti i giorni, dalle ore 10:00 alle ore 11:30.**

ACCOGLIENZA/INGRESSO STUDENTI

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, allo scopo di garantire la vigilanza degli alunni, dispone, su direttiva del Dirigente Scolastico, la presenza di un collaboratore scolastico nell'atrio della scuola (cancello + scalinata) dalle ore 7,55 alle ore 8,05 e un collaboratore scolastico dalle ore 13,00 alle ore 13,10. Gli altri collaboratori vigileranno all'ingresso delle diverse aree, piani di servizio, curando che la postazione di lavoro sia disposta in modo di garantire il massimo della sorveglianza nell'area di pertinenza.

- **Compiti dei collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici vigileranno il passaggio degli studenti nelle rispettive aree di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule. In caso di assenza di un insegnante nella propria area /piano di servizio, il collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza del relativo gruppo classe, dandone comunicazione al Dirigente o ai collaboratori del Dirigente che provvederanno alla sostituzione o al frazionamento del gruppo classe per l'assegnazione ad altri docenti.

- **Compiti dei docenti**

L'insegnante, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, ha l'obbligo, secondo il regolamento d'Istituto, **di trovarsi in classe 5 minuti prima** dell'inizio delle lezioni (ore 8,00 – art. 29, comma 5 del CCNL 2006/2009) per accogliere gli studenti della propria classe. Nel caso vi fossero impedimenti oggettivi, e non imputabili alla propria volontà, a essere presente in orario, il docente deve avvisare immediatamente la scuola che organizza, in sua assenza, la sorveglianza.

CAMBI ORARI/AVVICENDAMENTO DOCENTI

- **Compiti dei collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici, al suono della campanella del cambio orario, dovranno sospendere ogni altra attività per coadiuvare i docenti del piano/area di competenza nella vigilanza sugli studenti. Se necessario, per consentire l'avvicendamento dei docenti, dovranno sostituire il docente, a richiesta dello stesso, nella vigilanza del gruppo classe. Il collaboratore scolastico, avuto l'affidamento della sorveglianza sugli allievi da parte del docente, vigilerà su di loro, fino a quando non sarà giunto il docente in servizio nell'ora successiva.

Per contribuire ad assicurare la continuità della vigilanza sugli studenti durante il cambio di turno dei docenti, i collaboratori scolastici, in caso di ritardo dell'insegnante subentrante, sorveglieranno la classe fino al suo arrivo. I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni o ai cambi orari, devono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi del piano/area di competenza.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli allievi dandone, nel contempo, avviso allo staff del Dirigente Scolastico.

In mancanza del docente di classe assente per qualunque motivo, e fino al momento in cui entrerà in servizio l'insegnante supplente, i collaboratori scolastici, devono provvedere alla vigilanza degli studenti fino al momento della normalizzazione della situazione. In primo luogo si provvede sempre alla sostituzione dei docenti assenti, mediante l'utilizzo di insegnanti disponibili. Quando questo non fosse possibile, la classe scoperta verrà suddivisa in gruppi secondo il criterio di maggiore opportunità stabilito dal Dirigente o dai collaboratori del D.S. che effettuano le sostituzioni. I collaboratori scolastici coadiuveranno i docenti per distribuire nel miglior modo possibile gli studenti nelle varie classi.

- **Compiti dei docenti**

Gli insegnanti, al suono della campanella, si **recheranno il più celermente possibile nell'aula in cui è programmata la lezione successiva.**

Qualora il docente abbia terminato il proprio servizio, attenderà l'arrivo del collega che lo deve sostituire, salvo avvisare il Dirigente o i collaboratori del D.S. in caso di mancata presentazione del docente titolare dell'ora.

Per favorire il cambio di turno e garantire continuità nella vigilanza sugli studenti, i docenti che entrano in servizio in ore intermedie o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campanella, **già davanti all'aula interessata per consentire un cambio rapido del docente sul gruppo classe.**

Nel caso una classe fosse sprovvista di docenti, mentre il personale ausiliario e i collaboratori del D. S. dispongono per le sostituzioni, il personale docente delle classi viciniori, **ove avvisato in tal senso,** coadiuva nella sorveglianza, anche richiamando gli studenti ad osservare comportamenti adeguati.

USCITA

Compiti dei docenti

E' vietato far uscire il gruppo classe dall'aula prima del suono della campanella. I docenti sono tenuti ad accompagnare e a vigilare sugli alunni fino all'uscita (cancello – art. 29, comma 5 del CCNL 2006/2009).

In nessun caso i minori possono uscire prima del termine delle lezioni, senza che vengano autorizzati o prelevati dai genitori o persone delegate e autorizzate.

VISITE GUIDATE /VIAGGI DI ISTRUZIONE

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi di istruzione dovrà essere assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati, di norma, in tale compito nel rapporto di un docente ogni 15 studenti (C.M. n. 291/92). In caso di necessità, al fine di assicurare maggiore vigilanza, potrà essere prevista la presenza di un'ulteriore unità.

In caso di partecipazione di uno o più studenti disabili, sarà designato, in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti, un accompagnatore (docente sostegno) fino a due studenti disabili.

Si ricorda ai docenti accompagnatori, **di assicurare la vigilanza sugli studenti**, in considerazione dell'imprevedibilità delle loro azioni.

Prima della partenza sarà cura del docente referente di ogni singolo viaggio organizzare, per tutti gli studenti partecipanti, così come indicato nel Regolamento Visite e Viaggi dell'Istituto, incontri informativi durante i quali devono essere impartite specifiche istruzioni sui comportamenti da adottare durante il viaggio, anche in relazione ai luoghi e alle attività previste.

Per la partecipazione degli allievi è necessario acquisire sempre il consenso scritto da parte dei genitori. In tale consenso va fatto esplicito riferimento all'impossibilità di vigilare direttamente gli allievi dopo il loro accompagnamento nelle stanze d'albergo assegnate per il riposo notturno e della corresponsabilità del genitore, per danni a persone o cose, nell'ambito della "culpa in educando"(art. 2048 del codice civile).

Oltre alle suddette indicazioni, si fa riferimento al regolamento dei viaggi d'istruzione e visite guidate approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29.10.2018 con delibera n. 24.

Il presente Regolamento viene approvato dal Consiglio d'Istituto ad integrazione e modifica del Regolamento d'Istituto con delibera n. 80 del 27 giugno 2019.